Zarządzenie nr 7/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Na podstawie art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **(Dz.U. z 2018 r., poz. 138 ze zm.)** oraz w związku z umową nr AS3/000030/14/D z dnia 23 kwietnia 2018 r. zawartą przez Powiat Ostródzki z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie
zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się **Zasady szczegółowe dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2018 r.** o treści określonej w załączniku do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca realizacji Programu za rok 2018.

Załącznik

do Zarządzenia Dyrektora PCPR

nr 7/2018

Zasady szczegółowe dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2018 r. (w skrócie „AS")**,** zwane dalej zasadami szczegółowymi, **przyjęte przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie**, zwane dalej PCPR

I. Dokumenty nadrzędne

Dokumentami nadrzędnymi do zasad szczegółowych rozpatrywania wniosków w pilotażowym programie „Aktywny samorząd" przyjętymi przez PCPR w dniu 16 kwietnia 2018 r. są:

1. Pilotażowy program „Aktywny samorząd" (Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r.) nazywany dalej „programem",
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd"- Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r., z późniejszymi zmianami, nazywane dalej „zasady AS",
3. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2018 r., określone w Załączniku do Uchwały nr 5/2018 Zarządu PFRON z dnia 31 stycznia 2018 r., z późniejszymi zmianami, nazywane dalej „kierunkami".

Zasady szczegółowe przyjęte przez PCPR

W sprawach pozostawionych do decyzji realizatorom PCPR postanawia:

II. W zakresie rozdziału pt. „Terminy przyjmowania wniosków"

Ustala się następujące terminy przyjmowania wniosków:

- w zakresie Modułu I – od 14 maja do 30 sierpnia 2018 r.
- w zakresie Modułu II:

- semestr letni – od 01 marca do 30 marca 2018 r.
- semestr zimowy – od 10 września do 10 października 2018 r.

III. W zakresie rozdziału pt. „Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków"

1. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej po pozytywnej weryfikacji formalnej.
2. Ocenę merytoryczną wniosków w Module I przeprowadza się wg przydzielonych dla każdej formy wsparcia oddzielnych kart oceny wniosku stanowiących załącznik nr 1. W kartach oceny mają odzwierciedlenie zasady funkcjonowania punktowego systemu oceny merytorycznej.
3. Priorytetem w zakresie wydatków z Modułu I jest udzielenie wsparcia tym wnioskodawcom, którzy są zatrudnieni – wnioski te otrzymują w bieżącym roku nie mniej niż 40 % maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku oraz wnioskodawcom, którzy w 2017 lub 2018 roku zostali poszkodowani w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – nie mniej niż 10 % maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku.
4. Jako punkty ujemne (do -20 pkt) w ocenie merytorycznej PCPR ustala sytuację, gdy w Module I Obszar B Zadanie 1 wnioskodawca składa wniosek w pierwszym roku po upływie karencji obowiązującej od poprzedniego dofinansowania.
5. Jako punkty ujemne (do -20 pkt) w ocenie merytorycznej PCPR ustala sytuację, gdy w Module I Obszar D wnioskodawca, bezrobotny rodzic będący mężem, żoną, partnerem wnioskodawcy może opiekować się dzieckiem oraz gdy wnioskodawca, mąż, żona, partner wnioskodawcy znajduje się na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim lub opiekuńczym**.** W przypadku, gdy wnioskodawca, mąż, żona, partner wnioskodawcy przedstawią zaświadczenie z Urzędu Pracy informujące o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna bądź poszukująca pracy, odejmuje się do 10 pkt. Każdy wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem oświadczenie o zatrudnieniu swoim i małżonka/partnera oraz możliwości sprawowania przez niego opieki nad dzieckiem.
6. Wnioski z zakresu wydatków z Modułu I będą rozpatrywane w sposób następujący:
    a. Utworzona zostanie lista rankingowa.
    b. Dofinansowanie będzie przyznane w oparciu o listę rankingową i odbywać się będzie w kolejności ustalonej na liście rankingowej do wyczerpania środków finansowych I transzy.
    c. Wnioski, które otrzymały wymaganą liczbę punktów w ocenie merytorycznej a nie znalazły pokrycia w I transzy, tworzą listę rezerwową i mogą być dofinansowane z II transzy dofinansowania.
    d. W przypadku jednakowej ilości punktów w ocenie merytorycznej priorytetem ustalającym kolejność dofinansowania w pierwszej kolejności będzie wyższy stopień niepełnosprawności, jeżeli będzie on taki sam pod uwagę będzie brana niższa wysokość przeciętego miesięcznego dochodu.
7. Wnioski złożone po terminie, określonym w rozdziale II, którym przywróci się termin składania wniosku, będą rozpatrywane i realizowane według kolejności ich składania, pod warunkiem posiadania wystarczającej ilości środków.

IV. W zakresie rozdziału pt. „Decyzja o przyznaniu dofinansowania”

Zasady dotyczące przyznawania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

1. 1000 zł na pokrycie kosztów kształcenia
2. kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększona o:
    a. 300 zł z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny,
    b. 300 zł z tytułu pobierania nauki jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
    c. 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca został poszkodowany w 2017 lub 2018 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
    d. 500 zł dla wnioskodawców ponoszących koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
    e. z tytułu stopnia niepełnosprawności:

        – 700 zł – dla wnioskodawcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
        – 650 zł – dla wnioskodawcy z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
        – 550 zł – dla wnioskodawcy z lekkim stopniem niepełnosprawności,

3. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), których miesięczny dochód przekracza 583 zł netto na osobę musi wskazać okoliczności zasługujące na indywidualne rozpatrzenie sprawy oraz proponowaną kwotę dofinansowania.
4. W przypadku gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę jednocześnie w ramach dwóch lub więcej form kształcenia na tym samym poziomie wyższym, tego samego roku i semestru, kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego, ale zawsze na korzyść studenta/ucznia.

V. W zakresie rozdziału pt. „Umowa i dofinansowanie”

Dokumenty do rozliczenia:

1. W zakresie Modułu I Obszar A Zad. 2:

    a. Koszty dojazdu oraz wyżywienia, na zajęcia teoretyczne i na naukę jazdy, które odbywały się poza miejscem zamieszkania rozliczane będą w następujący sposób:

        – 300 zł zostanie przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy po podpisaniu umowy i przedstawieniu dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie kursu prawa jazdy kategorii „B”,
        – Po zakończeniu części teoretycznej kursu prawa jazdy wnioskodawca musi przedłożyć dokument informujący o sposobie organizacji zajęć, np. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia listy obecności na zajęciach. Następnie PCPR poprzez analizę otrzymanych

dokumentów obliczy czy I transza została w całości prawidłowo wykorzystana. W przypadku gdy przekazane środki zostały w całości wykorzystane przez wnioskodawcę, zostanie wypłacona II transza dofinansowania w maksymalnej kwocie 300 zł.

- Wnioskodawca po zakończeniu części praktycznej kursu prawa jazdy również musi przedłożyć w/w dokument.

b. W celu rozliczenia kosztów dojazdu ustala się ryczałt w wysokości ceny biletu normalnego w autobusach PKS wg obowiązującego cennika. Do rozliczenia kosztów wyżywienia przyjmuje się ryczałt w kwocie 15 zł[1] na każdy dzień szkolenia na prawo jazdy kategorii „B", które odbywało się poza miejscem zamieszkania. Dopiero po rozliczeniu dofinansowania przez PCPR zostanie wypłacona reszta kwoty przysługującego dofinansowania.

c. Środki z funduszu na pokrycie kosztów kursu wypłacane są bezpośrednio na konto usługodawcy po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie przez niego wkładu własnego. W przypadku, gdy wnioskodawca pokrył koszty kursu w 100 % - na wskazane przez niego konto bankowe.

d. Koszty egzaminów podlegają refundacji na konto wnioskodawcy, na podstawie przedstawionego opłaconego dokumentu finansowego (faktura VAT, rachunek).

2. W zakresie Modułu I Obszar D:

a. Kwota dofinansowania będzie rozliczana, gdy wnioskodawca przedstawi oryginalne faktury VAT bądź rachunki/dowody wpłaty za poniesione koszty związane z pobytem dziecka w przedszkolu/żłobku. Jeżeli nie może uzyskać takiego dokumentu, należy przedstawić oświadczenie z placówki o niewystawianiu faktur VAT i jej podstawę prawną oraz zaświadczenie o kosztach pobytu dziecka.

3. W zakresie Modułu II :

a. Kwota dofinansowania kosztów nauki (czesnego) będzie wypłacana na konto uczelni/szkoły. W przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego, kwota dofinansowania zostanie wypłacona po przedstawieniu dokumentu finansowego (faktura VAT, rachunek, wydruk z konta bankowego podpisany przez wnioskodawcę) potwierdzającego wpłatę danej należności. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi oryginalną fakturę VAT za opłacone już czesne, kwota dofinansowania za poniesione koszty nauki (czesne) zostanie wypłacona na rachunek bankowy wnioskodawcy.

b. Studenci zatrudnieni, ze względu na wprowadzenie obowiązku wnoszenia wkładu własnego w wysokości 15 % (chyba że wysokość przeciętnego miesięcznego

[1] Ryczałt przyjęty w oparciu o średnią cenę obiadu w ostródzkich punktach gastronomicznych.

dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł netto na osobę), chcący ubiegać się o zwolnienie z w/w obowiązku składają:

- Oświadczenie wnioskodawcy informujące o ilości osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
- Oświadczenia członków rodziny o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, uzyskiwanych przez członków rodziny po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Świadczenie alimentów należy udokumentować.

Przykładowe dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych w rodzinie dochodów to:

- Dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów,
- Zaświadczenie pracodawcy o średnich dochodach uzyskanych w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku (pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne),
- Oświadczenie o dochodach z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- Dokument potwierdzający wysokość renty,
- Dokument potwierdzający otrzymywanie stypendiów o charakterze socjalnym.

c. Studenci ponoszący koszty czesnego powyżej 3000 zł za semestr, ze względu na wprowadzenie zasady dofinansowania czesnego do kwoty 3000 zł za semestr (pozostałą kwotę student zobowiązany jest pokryć sam, chyba że wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł netto na osobę), chcący ubiegać się o zwiększenie kwoty dofinansowania składają dokumenty, o których mowa w pkt. b.

VI. W zakresie programu:

a. W przypadku, gdy wnioskodawca pomocy posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania umowy dofinansowania, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.
b. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w pkt. a wynika, że wnioskodawca nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności – ale nie spełnia

warunków uczestnictwa w programie) wysokość dofinansowania zostanie przez Realizatora obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

VII. W zakresie analogicznym do rozdziałów VII „Kontrola" i VIII „Zobowiązania" w zasadach AS PCPR nie wprowadza własnych ustaleń.

Postanowienia końcowe

1. Przewiduje się możliwość uzupełniania zasad szczegółowych o nowe zapisy wynikające z bieżących ustaleń.
2. PCPR w Ostródzie przyjmuje Zarządzeniem Dyrektora nr 7/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. zasady szczegółowe do stosowania.